

**REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PERSPEKTYWA” W ŁOMŻY**

I. Podstawy działania

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.);
3. postanowień statutu Spółdzielni;
4. niniejszego regulaminu.

II. Skład Rady Nadzorczej

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 16 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na okres 3-let spośród nieograniczonej liczby kandydatów -członków. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
2. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez organ, który dokonał wyboru.

3. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat do Rady, może wejść do końca kadencji wybrany przez Walne Zgromadzenie inny członek Spółdzielni. Wybór nowych członków Rady konieczny jest w przypadku zmniejszenia liczby jej członków poniżej 13.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

III. Prezydium Rady Nadzorczej

§ 3

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:
 - Przewodniczący Rady,
 - Zastępca Przewodniczącego Rady,
 - Sekretarz Rady,
 - Przewodniczący stałych Komisji.
2. Prezydium organizuje pracę Rady, koordynuje działalność poszczególnych komisji oraz przy współpracy Zarządu przygotowuje materiały na posiedzenia Rady.
3. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady oraz korespondencję wysyланą w mieniu Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Rady.
4. Z posiedzeń Prezydium Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady i Sekretarz Rady.

§ 4

1. Przewodniczący Rady administruje i kieruje pracami Rady. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy, w szczególności zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie obradom.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego funkcje przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Sekretarz Rady czuwa nad dokumentacją prac Rady oraz sporządza roczne sprawozdanie z podjętych uchwał. W zakresie tych funkcji Sekretarz podlega Przewodniczącemu Rady.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń

§ 5

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
2. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd Spółdzielni w celu ukonstytuowania się Rady.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Nadzorczej na wniosek:
 - 1/3 członków Rady Nadzorczej,
 - Zarządu Spółdzielni.
5. Nadzwyczajne posiedzenie powinno być zwołane w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty decyzji, wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą.
7. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia. Wniosek należy zgłosić na piśmie najpóźniej w terminie 10 dni przed datą posiedzenia.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady Nadzorczej. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. W przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności lub 50% nieobecności usprawiedliwionych, Rada Nadzorcza zobowiązana jest zgłosić na najbliższe posiedzenie Walnego Zgromadzenia Członków wniosek o odwołanie członka ze składu Rady.
3. W posiedzeniu Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, członkowie Zarządu, przedstawiciele związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i inni zaproszeni goście.

§ 7

1. Rada wykonuje swoje zadania w oparciu o przyjęty plan pracy.
2. Plan pracy Rady powinien uwzględniać kierunki rozwoju i zadania Spółdzielni nakreślone w uchwałach Walnego Zgromadzenia.
3. Zakres działania Rady Nadzorczej określa § 82 ust. 1 Statutu Spółdzielni.
4. Plan pracy zatwierdzany jest corocznie przez Radę Nadzorczą.

V Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 8

1. Rada Nadzorcza pracuje kolegiально. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może upoważnić członka lub członków Rady do działania w jej imieniu w czasie i w zakresie wynikającym z upoważnienia.
2. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady lub Zastępcy Przewodniczącego rady.
3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach porządkiem objętych obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób i w terminie określonym w § 5 niniejszego regulaminu.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący Rady otwiera dyskusję udzielając głosu osobom biorącym udział w posiedzeniu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustanie. Na prośbę Przewodniczącego Rady wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 10

1. Przewodniczący Rady, w razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem głosowania w sprawie wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie 1/5 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej Przewodniczący Rady zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 11

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.
2. Z posiedzenia Rady Nadzorczej sporządza się protokoły w formie pisemnej i elektronicznej.
3. Protokół z posiedzenia Rady winien zawierać:

