

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRALNI

### § 1

1. Pomieszczenia wspólnego użytkowania, zwane dalej „pralniami”, służą wszystkim użytkownikom lokali mieszkalnych zamieszkujących w danej klatce schodowej/budynku.
2. Ogólny nadzór nad korzystaniem z pralni przez lokatorów sprawuje administracja.

### § 2

Klucze do pralni są w dyspozycji osoby, której przekazano je do wydawania (w przypadku braku wyznaczonej osoby, klucze znajdują się we właściwej miejscowo administracji).

### § 3

1. Osoba sprawująca nadzór nad pralnią **ma obowiązek** po każdorazowym korzystaniu przez mieszkańców z pomieszczenia sprawdzić, w szczególności, czy:
  - zostało zgaszone światło,
  - zakręcona została zimna i ciepła woda,
  - został zachowany porządek,
  - nie ma uszkodzeń np.: inst. centralnego ogrzewania, stolarki okiennej i drzwiowej.
2. Wszyscy użytkownicy pralni mają obowiązek wspólnie dbać o czystość i porządek oraz właściwy stan techniczny pomieszczenia.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię. W przypadku pożaru dodatkowo Straż Pożarną i Policję.
4. Pomieszczenie należy wietrzyć, aby ściany, stolarka i sufity nie były narażone na stałą wilgoć. W sezonie zimowym wietrzenie powinno odbywać się krótko ze względu na włączone centralne ogrzewanie.

### § 4

Z pralni należy korzystać w sposób nie zakłócający spójność sąsiadów w godzinach 6.00 – 22.00.

### § 5

1. Pralnię należy wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem.
2. **Zabrania się** korzystania z pralni w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem, w szczególności:
  - składowania mebli, sprzętu rtv i agd itp.,
  - podłączania sprzętów do instalacji elektrycznej bez zgody spółdzielni,
  - palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.
3. W przypadku przechowywania rzeczy zabronionych, zostaną one usunięte na koszt ich właściciela, po uprzednim wezwaniu do usunięcia z określeniem stosownego terminu.
4. Za każde nielegalne podłączenie do instalacji elektrycznej będzie naliczana kara.

### § 6

Każdy użytkownik pralni korzysta z niej na własną odpowiedzialność i w granicach określonych niniejszym regulaminem i nie może rościć z tego tytułu, żadnych praw materialnych i niematerialnych wobec Spółdzielni.

### § 7

Zasady rozliczania opłat za korzystanie z pralni.

1. Osoba sprawująca nadzór nad pralnią ma obowiązek, przy każdorazowym korzystaniu z pralni przez lokatorów, prowadzić ewidencję zużycia wody poprzez wpisanie stanu początkowego liczników przed korzystaniem z pralni oraz stanu końcowego po zakończeniu prania.
2. Osoba nadzorująca pralnię zobowiązana jest do przekazywania administracji Spółdzielni odczytów stanu wodomierzy raz w roku, w miesiącu grudniu. W przypadkach szczególnie uzasadnionych odczyty należy przekazywać co miesiąc.
3. Opłata za korzystanie z pralni obejmować będzie koszt zużytej wody oraz ryczałt za energię elektryczną przeliczony indywidualnie.
4. Należność płatna jest w kasie Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury lub na wskazany rachunek bankowy.

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd SM „PERSPEKTYWA” w Łomży w dniu 29.11.2016 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU  
SM „Perspektywa” w Łomży SM „Perspektywa” w Łomży

mgr Robert Chaberek

mgr inż. Leszek A. Konopka

ADMINISTRATOR  
SM „Perspektywa” w Łomży

mgr inż. Dariusz Bielecki